



CENTRO ESTRATÉGICO DE APRENDIZAJE PARA EL DESARROLLO DE LA INTELIGENCIA

Aprobado por la secretaria de Educación y Cultura de Cartagena, D.T. y C. en los niveles de educación Preescolar, Básica Primaria y Bachillerato según Resolución No. 7044 del 10 de octubre 2023 Dane 313 001800904

Instrucciones para la Inscripción y Legalización de Matrícula

Paso 1: Pago de la Inscripción - Lugar: Oficina de Inscripciones \$20.000

Dirígete a la institución para efectuar el pago de la inscripción o transferir a la cuenta de ahorro Bancolombia # 085-000044-30 Nombre de Ceadí (Nit 901544375) enviar soporte al número 311-6695147

Fecha de inscripción del 16 de septiembre del 2024 hasta 31 de octubre del 2024

Al realizar el pago, recibirás lo siguiente:

• **Pin de inscripción**

Paso 2: Registro en línea en el Sitio Web de la Institución

Accede al sitio web de la institución: www.ceadi.edu.co. Haz clic en el botón "Inscripción en línea" y utiliza el PIN que te proporcionaron en la oficina de inscripciones. Asegúrate de tener a mano, en formato digital (PDF, JPG), los siguientes documentos para adjuntar durante el proceso de registro:

- Escaneo de la cédula de ambos padres o apoderados.
- Escaneo del Registro civil o Tarjeta de Identidad para mayores de 7 años.
- Escaneo del Formulario de procedencia. (Descargar en plataforma y solo para grados Jardín a Decimo) Llevar a la institución y solicitar a la profesora de grupo o encargada para diligenciar (Firmado y sellado)
- Escaneo de boletines de los dos últimos años cursados. (2024-2023)
- Escaneo del observador más reciente hasta la fecha.
- Certificado de notas del año anterior debidamente sellado.

Una vez termines el registro, asegúrate de descargar el "Formulario de inscripción" generado al finalizar el proceso.

Paso 3: Confirmación de Fecha y Hora para Examen y Entrevista

Recibirás por correo electrónico la fecha y hora de tu examen y entrevista.

Este aviso se enviará en un plazo máximo de 5 días después de completar la inscripción.

Paso 4: Notificación del Resultado del Proceso de Admisión

Después de completar la entrevista y el examen, recibirás por el mismo correo electrónico los resultados del proceso de admisión. En caso de un resultado positivo, continuarás con el proceso de legalización de matrícula.

Paso 5: Legalización de Matrícula - Documentos y Requisitos

Ingresa al sitio web y selecciona la sección "Documentos de Legalización de Matrícula". Descarga y completa los siguientes documentos:

- Contrato.
- Pagaré. (Autenticar las dos firmas Deudor y Codeudor)
- Permiso de uso de imagen.

Importante: El pagaré debe ser diligenciado y autenticado en una notaría por deudor y codeudor. Coloca **todos los documentos completos en una carpeta de gancho azul de tamaño oficio** (para archivar), junto con lo siguiente:

- 2 fotos tamaño carnet del estudiante.
- Certificado médico del estudiante.
- Paz y salvo de la institución anterior.
- Copia carnet de Vacuna (Preescolar)

Lleva esta carpeta a la institución en la fecha indicada en el correo de notificación de los resultados de la inscripción, con el propósito de legalizar la matrícula.