



Aprobado por la secretaria de Educación y Cultura de Cartagena, D.T. y C. en los niveles de educación Preescolar, Básica Primaria y Bachillerato según Resolución No. 7044 del 10 de octubre 2023 Dane 313 001800904

Instrucciones para la Inscripción y Legalización de Matrícula

Paso 1: Pago de la Inscripción - Lugar: Oficina de Inscripciones \$20.000

Dirígete a la institución para efectuar el pago de la inscripción o transferir a la cuenta de ahorro Bancolomb # 085-000044-30 Nombre de Ceadí (Nit 901544375) enviar soporte al número 311-6695147

Fecha de inscripción del 15 de septiembre del 2025 hasta 31 de octubre del 2025

Al realizar el pago, recibirás lo siguiente:

- Pin de inscripción

(Información para generar pin: Nombre completo del aspirante, número de identificación, dirección completa, número de celular, correo electrónico activo y grado al que aspira)

NOTA: La inscripción no garantiza el cupo, debe culminar proceso de admisión.

Paso 2: Registro en línea en el Sitio Web de la Institución

Accede al sitio web de la institución: www.ceadi.edu.co. Haz clic en el botón "Inscripción en línea" y utiliza el PIN que te proporcionaron en la oficina de inscripciones. Asegúrate de tener a mano, en formato digital (PDF, JPG), los siguientes documentos para adjuntar durante el proceso de registro:

- Escaneo de la cédula de ambos padres o apoderados.
- Escaneo del Registro civil o Tarjeta de Identidad para mayores de 7 años.
- Escaneo del Formulario de procedencia. (Descargar en plataforma, para grados Prejardín a Decimo) Llevar a la institución anterior y solicitar a la profesora de grupo o encargada para diligenciar (Firmado y sellado)
- Escaneo de boletines de los dos últimos años cursados. (2025-2024). El de 2025 el ultimo entregado
- Escaneo del observador más reciente hasta la fecha.
- Certificado de notas debidamente sellado original con intensidad horaria. (2025)
- Paz y salvo a la fecha
- Fotografía del aspirante para adjuntar en la inscripción (Obligatorio)

Una vez termines el registro, asegúrate de descargar el "Formulario de inscripción" generado al finalizar el proceso.

Paso 3: Confirmación de Fecha y Hora para Examen y Entrevista

Recibirás por correo electrónico la fecha y hora de tu examen y entrevista.

Este aviso se enviará en un plazo máximo de 5 días después de completar la inscripción.

Nota: Los aspirantes de Párvulo y Prejardín solo realizan entrevista.

Paso 4: Notificación del Resultado del Proceso de Admisión

Después de completar la entrevista y el examen, recibirás por el mismo correo electrónico los resultados del proceso de admisión. En caso de un resultado positivo, continuarás con el proceso de legalización de matrícula.

Paso 5: Legalización de Matrícula - Documentos y Requisitos

Ingresa al sitio web (www.ceadi.edu.co) y selecciona la sección "Documentos de Legalización de Matrícula". Descarga, diligencia y firma los siguientes documentos:

- Contrato de matricula
- Pagaré. (Autenticar en la notaría las dos firmas Deudor y Codeudor)
- Permiso de uso de imagen.
- Certificado médico del estudiante.
- Paz y salvo de la institución anterior.
- Certificado de notas del grado 5° original con firma y sello (Debe tener intensidad Horaria) solo para estudiantes del grado 11°
- Copia carnet de Vacuna (Preescolar)
- Soporte de la transferencia del pago total de matrícula (**incluye todos los conceptos: Matricula, otros costos y pensión mes de febrero**)

Coloca todos los documentos completos en una carpeta azul de tamaño oficio (para archivar), ya los documentos deben venir diligenciados y firmados al momento de la matrícula.